

大连理工大学2021年第1次教学辅助人员招聘岗位汇总表

序号	部门	岗位名称	岗位职责	招聘条件	招聘人数	备注
1	图书馆	采访编目岗	<ol style="list-style-type: none"> 参与图书报刊采购工作，制定年度经费使用计划，按预算开展工作； 参与赠书工作，接收及挑选赠送图书； 参与图书、报刊编目工作； 为图书馆相关工作提供统计数据； 开展采访、馆藏统计分析、研究工作； 根据需要，完成图书馆安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 专业不限，硕士及以上学历学位，各学历阶段均就读于国内外高水平研究型大学、科研院所； 中共党员； 英语CET-6及以上水平，熟练使用office办公软件； 有较强的沟通交流及执行能力，良好的团队合作精神和服务意识者优先。 	1	教学辅助
2	图书馆	信息检索分析服务岗	<ol style="list-style-type: none"> 能够承担相关查收查引及查新业务； 能够承担学校学科信息及相关数据的收集、整理、分析工作； 能够承担学校知识产权信息及相关数据的收集、整理、分析工作； 能够承担信息素养培训，宣讲普及信息检索知识及技能； 根据部门业务工作需要，协助开展应用平台或相关系统软件的技术研发、支持工作； 完成馆里安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 专业不限，硕士及以上学历学位，各学历阶段均就读于国内外高水平研究型大学、科研院所； 具备熟练的英语阅读能力；熟练掌握SPSS、R语言或者Python，具备一定的学科分析、专利分析等系统设计、开发的能力；具有较强学习能力、科研能力和综合分析能力。 有国外高水平大学学习经历者优先。 	1	教学辅助
3	图书馆	管理咨询与服务岗	<ol style="list-style-type: none"> 开展各类馆藏的日常管理工作； 参与各类馆藏的揭示和服务； 参与图书馆宣传与文化素质教育工作； 参与读者咨询服务工作； 根据需要，完成图书馆安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 专业不限，硕士及以上学历学位，各学历阶段均就读于国内外高水平研究型大学、科研院所； 英语达到CET-6及以上水平，具备日常口语交流沟通能力；熟练使用office软件； 图书馆学及相关专业，具有良好的沟通协调能力、团队合作精神和服务意识者优先。 	2	教学辅助